Número do Termo de Referência Padrão:

**CCRF-16**

Nome do Termo de Referência Padrão:

**LANÇAMENTO DE CRÉDITOS**

**NOTA:** Para protocolo de solicitação de **LANÇAMENTO DE CRÉDITOS**, o interessado deverá encaminhar e-mail para [protocolo@sema.mt.gov.br](mailto:protocolo@sema.mt.gov.br) constando em anexo documentação exigida no Termo de Referência, , conforme disposto na Portaria nº 601, de 16 de outubro de 2015 e suas alterações.

1. **DOCUMENTO TÉCNICO**
   1. Formulário de Lançamento de Créditos.
2. **DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**
   1. Documentos de Identificação do Requerente.
   2. Procuração pública, certidão de vigência ou traslado, quando for o caso.
   3. Cópia da GF, quando for o caso.
   4. Cópia do DOF, quando for o caso.
   5. Cópia da NF-e, quando for o caso.
   6. Cópia do Alvará Judicial, quando for o caso.
   7. Comprovante da quitação da Taxa de Vistoria Técnica, quando for o caso.
3. **INFORMES GERAIS**
   1. Em casos excepcionais, o analista da SEMA poderá solicitar informações e/ou documentos complementares, conforme disposto na Portaria 601, de 16 de outubro de 2015 e suas alterações.
   2. Os documentos solicitados baseiam-se na Instrução Normativa do IBAMA nº 112 de 21 de agosto de 2006, na Portaria Estadual n° 96 de 18 de junho de 2010 e na Instrução Normativa do IBAMA nº 21 de 26 de dezembro de 2014.
   3. Serão creditados apenas documentos (GFs, DOFs, DOFs de Importação e Alvarás Judiciais) com até 30 (trinta) dias da Emissão dos mesmos, salvo casos em que for devidamente comprovado o atraso do recebimento dos produtos por apreensão da carga ou quebra do veículo transportador.
   4. Para que seja possível o Lançamento dos Créditos no Saldo do Empreendimento com Cadastro CC-SEMA é imprescindível que esteja descrito no documento (GF, DOF, DOF de Importação e Alvará Judicial) o Produto e a Volumetria de acordo com a Portaria n° 096 de 18 de junho de 2010 e a Espécie (Nome Científico e Nome Popular) conforme lista de Espécies constante no SISFLORA.
   5. A documentação será recepcionada pela Gerência de Protocolo que autuará no sistema SIGADOC e encaminhará à GCRF. Os documentos deverão ser apresentados na sequência, conforme TR, e formatação (documento legível, no sentido correto de leitura, entre outros).

**ANEXO I - ROTEIRO DE ANÁLISE**

**1. DOCUMENTO TÉCNICO**

* 1. **FORMULÁRIO DE LANÇAMENTO DE CRÉDITOS.** 
     1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO COMPRADOR/DESTINATÁRIO**
* Deve estar integralmente preenchido.
* Conferir com o Nome/Razão do Empreendimento conforme Cadastro.
* Conferir com o CPF/CNPJ do Empreendimento conforme Cadastro.
* Informar o número do Cadastro no CC-SEMA.

**1.1.2. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.**

* Deve estar integralmente preenchido.
* Deverá constar o nome completo do Requerente.
* A identificação do Requerente deve conferir com os documentos apresentados.
* Obrigatoriamente deverá constar somente os dados do Requerente.
* É considerado Requerente a pessoa física com poderes legais para representação do Empreendimento Comprador.
* Caso o Requerente seja Procurador deverá ser apresentada a Procuração Pública que outorgue poderes para Representação do Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante junto à SEMA.
* Os dados do outorgante, no caso supracitado, serão comparados com os dados cadastrados no SISFLORA e informados no momento do Cadastramento do Empreendimento no CC-SEMA.

**1.1.3. DADOS PARA LANÇAMENTO DOS CRÉDITOS**

* Deve ser informada a origem dos Créditos a serem lançados.
* Deve constar o número da GF, do DOF, do DOF de Importação ou do Alvará Judicial.
* Para Produtos não controlados pelo IBAMA informar somente o número da NF-e.

**1.1.4. DECLARAÇÃO.**

* Deve estar integralmente preenchida.
* No caso de assinatura manual, a mesma deverá estar com firma reconhecida (constando selo) do Requerente.
* A assinatura digital não necessitará de reconhecimento de firma.

**2. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

**OBSERVAÇÃO:** caso não sejam apresentados todos os documentos pertinentes o Processo será passível de pendência a ser cumprida no prazo de 90 (noventa) dias a contar da notificação de pendência.

**2.1 DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE.**

* RG e CPF ou CNH.

**2.2. PROCURAÇÃO PÚBLICA, CERTIDÃO DE VIGÊNCIA OU TRASLADO.**

* A procuração deve ter fé pública (registrada em cartório) e conferir com os documentos pessoais das partes.
* As procurações deverão estar válidas no ato do Protocolo da Solicitação.
* Os outorgantes das Procurações Públicas apresentadas deverão estar devidamente qualificados no Cadastro CC-SEMA (SISFLORA) como Administrador/Diretor/Presidente/Inventariante.
* No caso de procuração substabelecida, a mesma deverá citar a procuração primária e acompanhar cópia da mesma.
* Deve transferir poderes específicos para a representação junto à SEMA.

**2.3. CÓPIA DA GF**

* Apresentar cópia legível da GF a ser creditada para Lançamento de Créditos oriundos dos Estados que emitam Guia Florestal.

**2.4. CÓPIA DO DOF**

* Apresentar cópia legível do DOF a ser creditada para Lançamento de Créditos oriundos dos Estados que não emitam Guia Florestal.

**2.5. CÓPIA DA NF-e**

* Apresentar cópia legível da NF-e referente aos Produtos, não aplicável à produtos transportados com Alvará Judicial.

**2.6. CÓPIA DO ALVARÁ JUDICIAL**

* Apresentar cópia legível do Alvará Judicial o qual amparou o transporte dos Produtos da origem ao Empreendimento destinatário.

**2.7. COMPROVANTE DO RECOLHIMENTO DA TAXA DE VISTORIA TÉCNICA.**

* Pagamento da Taxa de Vistoria Técnica para Lançamento de Créditos de Produtos não Controlados pelo IBAMA.

**ANEXO II - FORMULÁRIO DE LANÇAMENTO DE CRÉDITOS**

* + 1. **IDENTIFICAÇÃO DO EMPREENDIMENTO COMPRADOR/DESTINATÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome/Razão Social do Empreendimento | Número de Cadastro no CC-SEMA |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| CPF/CNPJ do Empreendimento: | |
| **Clique aqui para digitar texto.** | |

* + 1. **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | CPF | RG | E-mail |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

* + 1. **DADOS PARA LANÇAMENTO DOS CRÉDITOS**

****

****

****

****

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Número da GF ou do DOF ou do Alvará Judicial | Número da NF-e (quando for o caso) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **2** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **3** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **4** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **5** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **6** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **7** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **8** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **9** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **10** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **11** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **12** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **13** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **14** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **15** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **16** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **17** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **18** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **19** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |
| **20** | **Clique aqui para digitar texto.** | **Clique aqui para digitar texto.** |

**1.1.4. DECLARAÇÃO**

* + - 1. **Declaramos para os devidos fins que:**

1. Vimos requerer o Lançamento de Créditos conforme justificativa elencada.
2. Afirmamos que os documentos e as informações prestadas nesta solicitação são verdadeiros e relatam a realidade.
3. A operacionalização do SISFLORA é de inteira responsabilidade do Proprietário, do Responsável Técnico e do Representante Operacional.
4. Concordamos integralmente com o teor do Lançamento de Créditos.

**Cuiabá-MT, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do  **REQUERENTE** | **Assinatura** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |
| **Clique aqui para digitar texto.** |  |

*Reconhecer firma, exceto quando assinado digitalmente.*